

Årsredovisning 2023

Föreningen
Jakobsbergs folkhögskola
Org.nr 813200-2117

Årsredovisning för räkenskapsåret
2023-01-01--2023-12-31

Styrelsen för den ideella föreningen Jakobsbergs folkhögskola avger härmed följande
årsredovisning.



Innehållsförteckning

Föreningen Jakobsbergs folkhögskola	3
Styrelsens arbete 2023	3
Fastigheter och lokaler	4
Organisationsfakta 2023	4
Arbetsmiljö	5
Fakta om kursverksamheten 2023	6
Bidrag som Jakobsbergs folkhögskola erhållit från SPSM 2023	7
Deltagarinflytande	7
Kvalitet, utveckling och etik	8
Jämställdhet och kvalitet	9
Studie- och yrkesvägledning	10
Utvärderingar	10
Sammanfattning kvalitet	11
Utveckling 2024	14
Förslag till resultatdisposition	16
Ordförandes slutord	17
Resultat och balansräkning	19
Resultaträkning	19
Balansräkning	20
Tillgångar	20
Eget kapital och skulder	22
Noter	23
Noter till resultat- och balansräkning	25
Bilaga arbetsmiljöenkät	31

Om inte särskilt anges, redovisas alla belopp i kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år



Föreningen Jakobsbergs folkhögskola

Den 31 december 2023 avslutade Föreningen Jakobsbergs folkhögskola sitt 104:e verksamhetsår, över vilket styrelsen härmed avger årsredovisning. Denna redovisning innefattar vårterminen och höstterminen 2023. Föreningen Jakobsbergs folkhögskola hade den 31 december 2023 - 141 medlemmar. Föreningen hade sitt ordinarie årsmöte den 30 maj 2023.

Föreningen har, enligt stadgarna ”till ändamål att i Järfälla upprätthålla en folkhögskola för allmän medborgerlig bildning”. Den som vill bli medlem väljs in av skolans styrelse och betalar en medlemsavgift på 100 kronor per år. 2023 är avgiften för organisationer 200 kronor.

Föreningen leds av en styrelse som består av ordförande, vice ordförande och nio ledamöter. Utöver styrelsen utses en valberedning och en föreningsrevisor. En personal- och en deltagarrepresentant med yttranderätt adjungeras till styrelsen.

Styrelsens arbete 2023

Ola Larsson var styrelsens ordförande och Kjell Johansson vice ordförande. Övriga ledamöter var: Christel Bridal, Jan-Erik Sahlberg, Tjia Torpe, Björn Sundblad, Barbro Noren Sundin, Agneta Karlsson, Beata Hansson, Marie Pernebring och Talal Imam.

Styrelsen sammanträdde sju gånger under 2023: 31.1, 4.4, 30.5 (årsmöte och konstituerande möte), 12.6, 12.9, 26.10 och 12.12

Styrelsen genomförde sin fjortonde riskanalys i början av året där all verksamhet genomlystes och analyserades utifrån vilka ekonomiska, personella och andra faktorer som kan riskera, hota och medföra problem för verksamheten. En slutsats var att statsbidraget inte följer indexuppräknningen, vilket gör det svårt att på sikt kunna hålla en hög lärartäthet och samtidigt kunna täcka personal- och fastighetskostnader. En annan risk var de ökade priserna på livsmedel och byggmaterial.

Rektor och Eva H Petersson från Riddersvik Accounting administrerade bokslutet och revisorn Patrik Löfving från Ekonomigruppen AB granskade detsamma. Revisorn var i kontakt med styrelsen och föreningsrevisor Bo Leinerdal.

Ordförande och rektor deltog på RIO:s kongress i Malmö. De drev också Folkbildningspodden tillsammans med Arensgruppen.

Som ledamot i RIO:s styrelse rapporterade Tjia Torpe löpande från RIO:s styrelsemöten.

Michel Lafis från Sparbanken Enköping kommunicerade med styrelsens kapitalgrupp som på ett styrelsemöte sammanfattade de placeringar som gjorts under året.

Styrelsen arbetade med höstens budget. Viktigaste frågorna gällande budgeten var kursutbud, verksamhetsplan samt de stora energibesparande renoveringar/utbyggnader som



behöver göras. Styrelsen justerade budgeten vid två möten. Inför 2024 fastställde styrelsen verksamhetsplan, drifts- och underhållsplan samt styrelsen egna mål.

Skolans kursansvariga besökte flera styrelsemöten och berättade om kurserna så att styrelsen fick chans att ställa frågor. Flera styrelseledamöter besökte också skolan för att vara med på lektioner, träffa personal och deltagare.

Styrelsen arbetade med att inventera och sammanställa vilka kontakter styrelseledamöter, samt rektor och biträdande rektor har med föreningar, kommunen, samt andra intressanta kontakter som är bra för folkhögskolan att ha.

Styrelsen diskuterade kring synen på nyrekrytering av medlemmar till föreningen.

Styrelsen godkände under året nya medlemmar i föreningen.

Fastigheter och lokaler

2023 innebar ett lite lugnare år för servicegruppen. I enlighet med vår underhållsplan genomförde skolan inga större renoveringar av fastigheterna, utan enbart mindre löpande underhåll i form av exempelvis målning och diverse reparationer. Under året har vi haft problem med säkringar som löst ut. Under de kallaste vinterdagarna utsattes elsystemet för toppbelastning vilket medförde att huvudsäkringar gick. En kortsiktig lösning blev att öka huvudsäkringarnas kapacitet. Långsiktigt fortsätter vi med energibesparande åtgärder.

Under året inledde vi även projektering av fas två från den energiutredning som genomförts. De föreslagna åtgärderna innebär bland annat att ventilationen i kök och matsal ska ersättas med ny och att solceller ska monteras på Folkhemmet. Ombyggnationen i Herrgården kommer även innebära förändrade rumsfunktioner då nuvarande diskrum har nått teknisk livslängd. Projekteringen har letts av fastighetsgruppen med hjälp av externa konsulter och en arkitekt för att ta fram erforderliga bygghandlingar. Förhoppningsvis kan ombyggnation och montering av solceller ske under sommarhalvåret 2024.

Under hösten genomförde vi slåtter av våra ängsytor och rensade sly runt dammen, runt våra gamla ekar och i slänten bakom Herrgården. Åtgärderna genomfördes med hänsyn till de kulturhistoriska värden som finns i parken vilka finns beskrivna i den parkutredning som utfördes för ett antal år sedan.

I matsalen ersattes den trasiga och trista buffévagnen av en ny serveringsdisk som tagits fram i samarbete med arkitekt Filippa Karlsson.

Organisationsfakta 2023

Anställda

Som anställda räknas alla på skolan som har en anställning under minst en termin. Därutöver hade skolan, som under tidigare år, många olika konsulter, föreläsare och timlärare, vilka gjort korta eller längre inlägg, men som inte tas med i statistiken.



	Totalt individer	Kvinnor	Män
Medeltal anställda 2023	22	12	10
Medeltal anställda 2022	23	12	11
Medeltal anställda 2021	23	12	11
Medeltal anställda 2020	23	12	11
Medeltal anställda 2019	25	13	12
<i>Sjukfrånvaro i %</i>			
<i>Sjukfrånvaro 2023</i>	5,49	8,32	1,89
(Sjukfrånvaro över 60 dagar)	3,4		
<i>Sjukfrånvaro 2022</i>	11,71	20,25	1,72
(Sjukfrånvaro över 60 dagar)	8,9		
<i>Sjukfrånvaro 2021</i>	12,45	18,5	2,49
(Sjukfrånvaro över 60 dagar)	58,12		
<i>Sjukfrånvaro 2020</i>	11,64	14,66	8,46
(Sjukfrånvaro över 60 dagar)	8,9		
<i>Sjukfrånvaro 2019</i>	13,21	15,75	10,29
(Sjukfrånvaro över 60 dagar)	8,1		

Arbetsmiljö

JF vänder sig fortsatt till företagshälsovården för förebyggande stöd och samtalsstöd vid återkommande eller långvariga sjukskrivningar. Vid sjukdom hanterades vikariesituationen med tydliga rutiner genom att vid behov ta in vikarier eller lösa situationen internt. Lärarna ansvarade för lektionsupplägg och överlämning till vikarier med hjälp av Google Drive. I år, liksom förra året, har ledningsgruppen haft hjälp av den vikarielista som togs fram för två år sedan - den har underlättat arbetet för ledningsgrupp och samordnare när någon blir sjuk. Vi har dessutom haft stor hjälp av Veterankraft för att hitta kompetent personal. Det har gjort att vi mycket sällan har behövt ställa in undervisning eller haft problem att klara lunchserveringen.

Ledningsgruppen tillsammans med huvudskyddsombudet skickade under hösten ut en arbetsmiljöenkät som visade ett positivt resultat. Sammantaget har personalen stort förtroende för ledningen, trivs på sitt arbete och har en bra arbetssituation.

Under året höjde skolan det individuella friskvårdsbidraget till 3 500 kr. Möjligheter att få massage, kostrådgivning, friskvård och träna på arbetstid erbjöds också i år.

En av skolans processgrupper, Hälsogruppen, har arbetat för att främja framför allt personalens, men också hela skolans välmående. Alla personaldagar innehåller något inslag av hälsofrämjande aktivitet och hälsogruppen har gjort regelbundna besök i klasserna för att påminna om behovet av pauser och rörelse under lektionerna.



Medarbetarsamtal genomfördes i vanlig ordning under senhösten. I samtal med varje anställd har fokus varit på den anställdes arbetssituation och behov av fortbildning, utveckling och målsättning för kommande år.

Fakta om kursverksamheten 2023

Antal deltagarveckor och kursdeltagare rapporterade dag 15

Kursutbud	VT 2023	HT 2023
	<i>Antal deltagare</i>	<i>Antal deltagare</i>
Allmän kurs - Svenska som andraspråk (kursnr 10)	16	10
Allmän kurs år 1-3 (kursnr 11, 12, 15, 16)	73	70
Allmän kurs år - naturvetenskapligt basår (kursnr 13)	25	26
Allmän kurs - sommarspår (kursnr 20)	14	
Hälsoutvecklare (kursnr 33)	20	15
Personlig tränare (kursnr 35)	20	14
Journalistik - radio, webb och reportage (kursnr 41, 42)	20	22
Journalistik - yrkesförberedande termin 3 (kursnr 39)		17
Skriv! - Poesi, prosa, dramatik (kursnr 43)	23	20
Skriv! - projekt (kursnr 46, 47)	26	37
Konstkurs - teckna och måla på kvartsfart (kursnr 48)	20	23
Seniorkurs - klassisk bildning (kursnr 53)	24	
Kooperativt ledarskap (kursnr 70, 71)	17	24
Florist (kursnr 49, 50)	20	25
Studiemotiverande folkhögskolekurs, SMF	10	11
Care of Folkbildningen (kursnr 61)	23	
Summa deltagarveckor (dv):	6128 dv	4256 dv

Under 2023 gjorde skolan totalt 10 384 deltagarveckor vilket är 112 % procent av ingångsvärdet på 9280 deltagarveckor. Inom det ordinarie stadsbidraget gjordes 9481



deltagarveckor. Övriga deltagarveckor gjordes inom Studiemotiverande folkhögskolekurs och Care of folkbildningen som finansieras utanför det ordinarie statsbidraget.

<i>Fördelning av kursdeltagare</i>	<i>2023</i>	<i>2022</i>	<i>2021</i>	<i>2020</i>
Andelen kvinnor, alla kurser (%)	68,5	68	64	68
Antal kursdeltagare med brister i svenska språket	94	165	164	78

Bidrag som Jakobsbergs folkhögskola erhållit från SPSM 2023

Statsbidraget till Jakobsbergs folkhögskola består av flera olika delar.

Språkschablon	290 900 kr
Förstärkningsbidrag FBR	0 kr
Förstärkningsbidrag SPSM	543 900 kr

Dessa medel har använts på följande sätt:

- Ökad lärartäthet som stöd till personer med funktionsnedsättning och behov av språkstöd.

Skolan har under verksamhetsåret haft kostnader för särskilt utbildningsstöd som uppgår till 543 900 kr vilket motsvarar förstärkningsbidraget från SPSM.

Deltagarinflytande

JF har ett deltagarråd som minst var tredje vecka ses för att diskutera skolgemensamma frågor. Ledningsgruppen medverkar på deltagarrådets möten för att stötta och säkerställa studeranderättsliga och demokratiska principer. Deltagarrådet har också möjlighet att ses däremellan om de har frågor att arbeta vidare med.

Under året har deltagarrådet diskuterat matfrågorna vid vart tredje möte. Vardagliga frågor, studiemiljöer och Britas Café har varit andra fokusområden. Vi upptäckte också att vi fick en större närvaro grad när vi flyttade mötestiden. Det blev också ett bättre samarbete mellan skolans processgrupper och deltagarrådet med den nya mötestiden.

Med hjälp av våra värdeord: solidaritet, engagemang och lösningsfokus, uppmuntras deltagarna att engagera sig mer aktivt i skolfrågor. Förutom i undervisningen och på Britas café stöttar vi deltagarna i att ta initiativ som gagnar hela skolan och specifikt ge de aktiva



deltagarna en erfarenhet av demokratisk process och egenkraft. Deltagarna har erbjudits att delta i den del av mötesstrukturen som är öppen - som första delen av personalmöten och styrelsemöten. Även våra processgrupper är öppna för deltagarna. Under hela våren har deltagarna, med stöd av evenemangsgruppen, arrangerat gemensamma storsamlingar var tredje vecka på Britas café. Deltagarna har också startat intresseklubbar, öppna för alla på skolan. Efter skoltid har de haft konstklubb, språkcafé och brädspelsklubb (läs mer i verksamhetsberättelsen). 1–2 deltagare har under läsåret deltagit på styrelsemöten.

Kvalitet, utveckling och etik

Kvalitetsarbetet på Jakobsbergs folkhögskola är kopplat till Verksamhetsplan 2023 som utgår från vårt mål- och visionsdokument. Tillsammans arbetar hela skolan med planen: deltagarråd, personal och styrelse. Vi följer regelbundet upp den i styrelsen och på personalmöten.

Skolan följer upp demokratikravet från JF:s måldokument och statens syften för folkhögskolan genom att fokusera på skolan som mötesplats. Förutom mötet mellan deltagarna i klassrum, matsal, studiecirkel över klassgränserna och på Britas café organiseras personalen i olika processgrupper för att hålla igång mötesplats JF i praktiken. Evenemangs-, biblioteks-, kommunikations-, demokrati-, hälso- och föreläsninggruppen är namnen på processgrupperna, som är arbetsgrupper som redovisar sina aktiviteter vid personalmöten.

Det demokratiska upplägget och de många diskussionsforumen i vår organisation främjar transparens i vår verksamhet och är i sig den starkaste kraften för att förhindra oetisk verksamhet som kan drabba deltagarna och det ekonomiska stöd som syftar till att ge samhället högkvalitativ bildning och utbildning på Jakobsbergs folkhögskola. Vi behandlar alltid viktiga frågor i flera organ (styrelse, deltagarråd, personalmöten) och har därför möjlighet att "testa" tankar/samarbeten/föreläsare mm så att de uppfyller statens syften och våra egna uppsatta mål samt motverkar verksamhet som strider mot detsamma.

Fastighetsgruppen systematiserar skötseln av de egna fastigheterna med hjälp av skolans drifts- och underhållsplan. Den uppdateras årligen och ses över. Det är ett viktigt arbete för att skolan inte ska drabbas av obehagliga överraskningar som indirekt skulle kunna drabba deltagarna.

I JF:s måldokument är hållbarhet en av skolans fyra hörnstenar. Här spelar vår obligatoriska lunch en central roll för att konkretisera och hålla liv i hållbarhetsfrågan. Matsalen i sig är en viktig arena för att umgås, hälsa på varandra och för att t.ex. diskutera matsedeln med deltagarna. Utvecklingen av menyn och matplatsen förs av deltagarrådet, servicegruppen och ledningsgruppen tillsammans. Köket har under året arbetat än mer för att bli en del av det pedagogiska arbetet på skolan. Genom att bli mer synliga på sociala medier har deltagarna erbjudits in att tycka till.

JF har 20 handlingsplaner för att säkerställa rutiner och för att snabbt vid behov kunna agera:



1. Diskriminering och tillgänglighet
2. Policy och handlingsplan mot droger och tobak
3. Handlingsplan för en god arbetsmiljö inkl årshjul
4. Riktlinjer för antagning
5. Handlingsplan för jämställdhet
6. Studeranderätt på JF från A-Ö
7. Handlingsplan för strukturerat kvalitetsarbete
8. Rutiner för studieomdömessättning
9. Handlingsplan för miljöarbete
10. IT-policy på Jakobsbergs folkhögskola
11. Egenkontroll
12. Beredskap vid brand
13. Krisplan vid allvarlig händelse
14. Placeringspolicy
15. Lönepolicy och rekrytering
16. Handlingsplan vid behov av extra stöd
17. Hantering av deltagares personuppgifter
18. Pedagogisk grundsyn
19. Jakobsbergs folkhögskolas ordningsregler för politisk och idémässigt påverkansarbete
20. Miljö- och hållbarhetspolicy för JF:s restaurang

Jämställdhet och kvalitet

Under 2023 har jämställdhetsarbetet integrerats genom att

- jämställdhet genomsyrar verksamhetsplanen. Ett exempel är att representation av externa föreläsare ska vara jämställd eller att lärarna ska undersöka vilken kurslitteratur som används.
- såväl personal som kursdeltagare har fått fördjupad kunskap i frågor som rör jämställdhet mellan män och kvinnor, bland annat har kurserna haft fördjupningsblock kring jämställdhet.
- såväl personal som kursdeltagare ha tagit del av minst en föreläsning per läsår i frågor som rör jämställdhet mellan kön.

I verksamhetsplanen lyfts jämställdhet som ett viktigt långsiktigt mål för skolan.

Britas café hade tema jämställdhet och maskulinitetsnormen och jämställdhetsfrågan uppmärksammades även i år på Internationella kvinnodagen.

Alla klasser har fått ett klassrumsbesök, där rektorn berättat om Brita Cruus, som byggde skolområdet på 1600-talet och som var en stark och driftig kvinna i en tidsperiod där kvinnor hade litet eller inget handlingsutrymme. Evenemangsgruppen har ett jämställdhetsperspektiv på alla föreläsningar eftersom Britas ande vilar över skolan och evenemanget. Brita har också fått ge namn åt viktiga händelser på skolan, då det blivit en bra ingång till att prata jämställdhet genom tiderna. Likaså påminns alla deltagare och personal om viktiga feminister dagligen då våra lokaler är uppkallade efter kvinnor som verkat på



Jakobsbergs gård och folkhögskola och betytt mycket för jämställdheten i Sverige: Malla Silverstolpe, Ottar, Kerstin Hesselgren, Emilia Fogelklou, Senia Bachir Abderahman med flera.

I övrigt har vi som tidigare haft fokus på fördelningen mellan könen på skolan på alla nivåer, och fört ett medvetet rekryteringsarbete där vi haft med oss jämställdhetsperspektivet.

Studie- och yrkesvägledning

Läraren, Morgan Sundell, har ansvar att gentemot deltagare och lärare verka som studie- och yrkesvägledare. Han har drygt 10 procents tjänst avsatt att guida deltagarna i deras studie- och yrkesfrågor. Dessutom har han kursansvar i den deltagargrupp där deltagarna läser sitt sista år (eller sitt år) på allmän kurs och har därför extra tid att svara på deltagarnas frågor och funderingar om framtida studier eller yrken. Han har extra ansvar för de deltagare som har möjlighet att pröva på att studera på folkhögskola genom Studiemotiverande folkhögskolekurs, SMF, en samverkanskurs med Arbetsförmedling.

Skolsekreteraren har expeditionstider varje dag då deltagarna kan komma och få hjälp med studie- och yrkesvägledning och vid toppar har hon möjlighet att prioritera detta framför andra arbetsuppgifter, till detta går det cirka 10–20 procent av hennes tjänst. Detta utnyttjas frekvent av våra deltagare och är ett sätt att handfast få hjälp med att söka sig vidare och tolka information från potentiella arbetsgivare eller kursanordnare. Även hon har extra uppdrag att lotsa och guida deltagare på de SMF.

Alla kursansvariga har avsatt tid för att studievägleda sina deltagare och på särskild kurs arbetar man målmedvetet med yrkeskoll på branschen.

På personaldagar och deltagarkonferenser har vi pass där lärare regelbundet uppdateras och påminns om behörighet- och omdömessystemet på folkhögskola. Detta för att säkerställa att alla nya lärare har god koll, men också för att de som inte arbetar med behörighetsgivande kurser ska kunna svara på enklare frågor från deltagarna.

Utvärderingar

Varje kurs genomförde två kursutvärderingar för att undersöka hur deltagarna har upplevt studierna i kursen. I några år har vi arbetat med att alla utvärderingar ska genomföras via Google-formulär. Det har gjort att vi har ett tydligare arkiv och snabbt kan gå tillbaka i tiden och jämföra resultat. Uppföljning av resultatet och hur vi återkopplar i klasserna har genomförts med personalen under planeringsdagar på vår- och hösttermin.

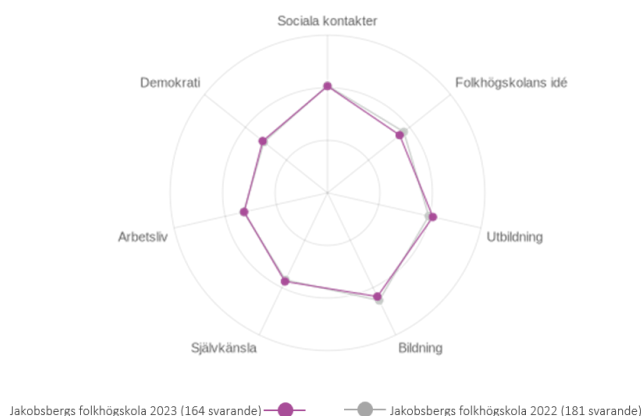
Gemensamma terminsutvärderingar

På vårterminen använde vi oss av Folkhögskoleenkäten, en gemensam utvärdering framtagen av FSO. I jämförelse med 2022 var deltagarna i princip lika nöjda som året innan. Resultatet presenteras nedan och visar deltagarnas uppfattning om hur framträdande olika dimensioner av folkhögskolan är efter skalan:



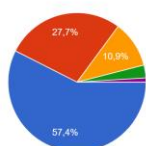
- mycket framträdande
- ganska framträdande
- lite framträdande
- inte alls framträdande

Dimensionerna och visualiseringen är framtagna i samarbete med forskare vid Ersta Sköndal Bräcke Högskola. Utgångspunkten är folkhögskolans inre logik, statens syften med folkbildningen och Fyra hörnstenar för bildning



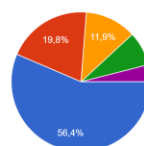
Under höstterminen genomförde vi vår egen skolgemensamma enkät i Google forms. Många var nöjda med skolan och kunde tänka sig att rekommendera den till andra. Efter varje utvärdering söker skolan förstå svaren i dialog med deltagarna. Svaren från enkäten följdes upp på lärarmöte och i klasserna. I deltagarrådet samtalade vi specifikt hur vi kan utveckla vår studiemiljö och de kom in med förslag. En diskussion som skolan vill hålla levande under hela läsåret.

Jag trivs på Jakobsgöteborgs folkhögskola.
101 svar



- Instämmer helt
- Instämmer i hög grad
- Instämmer delvis
- Instämmer i låg grad
- Instämmer inte alls

Jag kan rekommendera Jakobsgöteborgs folkhögskola till andra.
101 svar



- Instämmer helt
- Instämmer i hög grad
- Instämmer delvis
- Instämmer i låg grad
- Instämmer inte alls

Sammanfattning kvalitet

För att ha en tydlig koppling mellan mål och utveckling så jobbar JF med ett årshjul. I det finns det inlagt utvärdering, framåtblickande och avstämning. 2023 hade vi fyra övergripande mål:

1. Utveckla det kollegiala lärandet.



2. Öka graden av samarbeten mellan kurser och/eller andra instanser (som fhsk eller organisationer).
3. Höj medvetandegraden om demokratiska former och verktyg.
4. Ta in fler kulturmoment i kurser och verksamheten som helhet.

1. Utveckla det kollegiala lärandet

Vi införde handledning för all undervisande personal för att öka graden av kollegialt lärande. Två gånger per termin fick alla sitta med kuratorn och prata om pedagogiska strategier och utmaningar i klassrummet. Vi utvärderade längs med resans gång och lyckades i slutet av året få till en form som kändes meningsfull och utvecklande. All personal besökte sina kollegors lektioner, detta ledde till många fina samtal, men också inblickar i varandras verksamheter och pedagogiska verktygslådor. Rektor och biträdande rektor gjorde lektionsbesök och gav feedback.

2. Öka graden av samarbeten mellan kurser och/eller andra instanser

- Alla lärare besökte andra folkhögskolor i Stockholmsregionen på en gemensam fortbildningsdag.
- Floristkursen hade flera samarbeten med andra kurser och processgrupper. Naturbasåret arbetade upp kontakten med Skärsgårdsstiftelsen och fick till en exkursion till Gålö.
- Ledningen på skolan arbetade med kommunkontakter, föreningar och företagare. Rektor ingick i Länsbildningsförbundets styrelse och satt i styrelsen för Föreningen Stockholms folkhögskolor.
- Skolan bildade en konstgrupp med deltagare från alla kurser och uppförde en muralmålning tillsammans med kommunens gatukontor.
- Konst- och hälsatillvalet på onsdagar samarbetade hela höstterminen.
- Vi startade en ny kurs med lärare från konst, hälsa och florist.
- Läs mer i Verksamhetsberättelsen för fler exempel.

3. Höj medvetandegraden om demokratiska former och verktyg

Demokratigruppen påbörjade arbetet med att ta fram en ny guide till deltagarrådet för att öka graden av deltagande och förståelse för det interna arbetet med demokrati. Under året erbjöds mini-föreläsningar i biblioteket kring engagemang, demokrati och aktivism.

4. Ta in fler kulturmoment i kurser och verksamheten som helhet

Det sattes samman en konstgrupp på skolan som arbetade fram skisser till en muralmålning som uppfördes på en gångtunnel i anslutning till skolan. Alla deltagare fick chans (och många tog den) att måla fram konstverket under en vecka under våren. Konst på allmän kurs blev ett obligatoriskt tillval och vi såg till att uppmana och uppmuntra lärarna att använda konstnärliga uttryck i sin undervisning. Konstklubben (frivillig deltagarstyrd verksamhet) träffades nästan varje onsdag i ateljén för att måla fritt. Personalen gick på teater tillsammans.



Övriga mål i verksamheten

Respektive arbetsgrupp på skolan har extraherat egna mål genom att ta avstamp från de fyra övergripande målen och skolans visions- och måldokument.

Under året utvecklade Jakobsbergs folkhögskola verksamhetens kvalitet genom att jobba medvetet med att följa den fastslagna verksamhetsplanen (för fler detaljer se JF: s verksamhetsberättelse 2023).

Service, administration, processgrupper och styrelsen utvecklade verksamhetens kvalitet genom att:

- Höja medvetandegraden om demokratiska former och verktyg genom att öka deltagarinflytande via olika kanaler (instagram, deltagarrådet).
- Ta fram en ny buffevagnslösning för ökad trivsel och bättre arbetsmiljö i matsalen.
- Skylta mer för att förbättra sopsorteringen/återvinningen vid konferens och fiket.
- Upprätta en ny arkiveringsplan för administrationen.
- Utveckla material med syfte att underlätta deltagarna i vad ett deltagarråd gör och dess demokratiska funktion.
- Ordna miniföredrag och musikcaféer i biblioteket.
- Arbetat för högre grad av deltagarengagemang vid inköp till biblioteket.
- Ge föreläsningar om stress och sömn.
- Öka medvetandegraden i kollegiet kring hälsa och hur få in rörelse i vardagen.
- Ge deltagarna än bättre förutsättningar att starta fler deltagarstyrda "intresseklubbar" på skolan (bla genom en liten budget per klubb, tydlig uppstart).
- Starta en ekonomigrupp och ta fram olika scenarier kring hur skolan ska möta framtiden.
- Styrelsen deltar i regionala och nationella mobiliseringar för folkbildning.
- Ta fram en uppdaterad modell för deltagarrådet.
Implementera Google Ad Grants och börja annonsera löpande för skolan som helhet samt enskilda kurser.
- Göra ny annonsering för enstaka vinstdrivande verksamheter; konferens, kök.
- Undersöka möjligheterna till att skapa en ny hemsida, bla genom att kontakta några webbyråer.

Allmänna kurserna utvecklade verksamhetens kvalitet genom att (fler detaljer i JF: s verksamhetsberättelse 2023):

- Bredda samarbetet som finns så att SAS och NVB blev än mer inkluderade.
- Ha gemensamma teman och AK-temadagar.
- Infoga mer rörelse och utforskande dans.
- Öka gemenskapen med gemensamma utflykter.

De särskilda kurserna utvecklade Jakobsbergs folkhögskola verksamhetens kvalitet genom att (fler detaljer i JF: s verksamhetsberättelse 2023)

- Ha utbyte med Bosön folkhögskola samt testcenter på Bosön.
- Fortsätta med bokprojekt men i ny tappning samt ett teaterbesök.



- Jour och Ak hade ett tidningsprojekt ihop.

Fler exempel från verksamheten går att läsa i verksamhetsberättelsen.

Utveckling 2024

Jakobsbergs folkhögskola har satt upp långsiktiga verksamhetsmål i en femårsplan som sträcker sig mellan 2019-2024 och inom de fyra hörnstenarna : Platsen, Demokrati, Hållbarhet och Kultur (Se mål- och visionsdokument)

Femårsplanen ligger som grund till de tre övergripande målen för hela verksamheten 2024:

1. Öka kunskapen om bildningsbegreppet och hur detta kan omsättas i verksamheten.
2. Uppmärksamma EU-valet.
3. Främja rörelse i vardagen hos deltagare och personal.

Dessutom har respektive arbetsgrupp formulerat egna mål (för detaljer se verksamhetsplan 2024):

Styrelsen ska

- Utse en särskild ekonomigrupp som tar fram olika scenarier och funderar över hur skolan ska möta framtiden.
- Tillsammans med skolledning nätverka för skolans räkning.
- Styrelseledamöter praktiserar på skolan under en dag.
- Delta i regionala och nationella mobiliseringar för folkbildning
- Presentera ledamöterna bättre för skolan på hemsidan.

Verksamheten ska

- Implementera informationsmaterial om deltagardemokrati
- Bestämma hur deltagarrådets pengar bäst används
- Skapa mer content på sociala medier
- Utveckla annonseringen av våra kurser på google och sociala medier
- Avsätta en heldag i april för EU-valet.
- Få fler deltagare att intressera sig för kvällsföreläsningarna.
- Ge föreläsningar om bildning.
- Ge musikcaféer på rasten.
- Göra bättre skyltar och informera hur bibliotket fungerar.
- Förbättra biblioteksförrådet.
- Utveckla klassråden.
- Beställa och dela ut material inför EU-valet.
- Skapa en hashtag för att uppmuntra promenader under raster.
- Göra ett kalendarium med bildningsaktiviteter.
- Arbeta vidare med arkivplanen.
- Scanna gamla intyg.
- Förbereda för ny ekonom och pensionsavgång på administrationen.



Allmän kurs ska

- Ha tema bildning och ge schemabrytande dagar kring detta.
- Undersöka möjligheten att åka till Bryssel.
- Använda mer rörelse under lektionerna.
- Fira nobeldagen och uppmärksamma nobelpristagarna.
- Fler studiebesök på NVB.

Särskild kurs ska

- Få fler deltagare att besöka Britas café.
- Prata mer om bildning på lektionerna.
- Utveckla hur vi pratar om bildning på antagningsträffarna.
- Prata om EU-valet kopplat till folkhälsoperspektivet.
- Ordna ett JF-lopp.
- Arbeta för att få till ett utegym.
- Arbeta med olika metoder för att informera och hantera bildningsbegreppet.
- Ha en block om EU-journalistik.
- Floristerna ska ha europatema under en lektion.
- Uppmuntra och informera deltidskurserna att delta i skolans gemensamma bildningsinslag.
- Prova yoga i klasserna.
- Undersöka att utöka konstkursen.
- Börja planera att modernisera ljudstudion



Förslag till resultatdisposition

Till föreningsstämmans förfogande står följande resultat:

Balanserat resultat		21 442 851
Årets resultat	-	1 808 391
		23 251 242

Styrelsen föreslår att resultatet disponeras
så att i ny räkning överförs **23 251 242**



Ordförandes slutord

Med djup uppskattning och tacksamhet blickar jag tillbaka på det gångna året för Föreningen Jakobsbergs folkhögskola. År 2023 var ett år fyllt av en mångfald aktiviteter och framsteg, där Jakobsbergs folkhögskola fortsatte att sträva mot det gemensamma målet: att främja allmän medborgerlig bildning i Järfälla och resten av landet, och skapa en levande mötesplats för lärande och utveckling.

Samtidigt vore det falskt att bara måla verksamhetsåret i ljusa färger. Även Jakobsbergs folkhögskola har påverkats av vad som 2023 har hänt världen, Sverige och folkbildningen. Förra året skrev jag i mitt slutord: "Aldrig har verksamheten på Jakobsbergs folkhögskola varit så bred och stor som 2022, sett ur antal deltagare och deltagarveckor. Extra statsbidrag möjliggjorde extra mycket verksamhet, som klokt nog, drevs i skolans egna lokaler. "

I den nya politiska verkligheten 2023 försvann det extra statsbidraget och den lilla höjningen av statsbidraget omvandlades till att stärka deltagarveckans värde. Vilket för Jakobsbergs folkhögskola i praktiken innebar en liten minskning av folkbildningsverksamheten. Värre ändå var den avklippta tilliten mellan folkbildningen och staten som skapat en otrygghet inför framtiden. Till exempel har studieförbunden under året drabbats av rejäla nedskärningar.

När styrelsen lyssnar på personalen och deltagarna, och läser verksamhetsberättelsen, kan vi trots allt inte låta bli att häpna över produktiviteten och kreativiteten. Jag ska snart lämna politiken men kan först inte låta bli att notera hur världen är närvarande på skolan 2023. Kursen Care of Folkbildningen - kurs för ukrainare satte stort avtryck. Man ser världen och samtidigt att klimatfrågan är viktig. AI och Chat GPT har använts aktivt. Skolan tar sitt folkbildande ansvar på allvar och reagerar på "världen".

Jakobsbergs folkhögskola har fortsatt att fokusera på kultur, bildning och gemenskap utanför klassrummet med Britas café, Britas cirklar, intressegrupper och kvällsföreläsningar. Det är särskilt viktigt att en folkhögskola lyfter utbildningsformens särart i dessa tider.

Viktigt är det också med hög kvalitet. Goda utvärderingar från deltagare är lika viktiga som undervisningens vetenskapliga anknytning. Ett högt kunskapsideal samsas med att personalen skapar regelbundna möten och en öppen och inkluderande miljö där alla röster får höras. Även andra folkbildningstraditioner lever på Jakobsbergs folkhögskola. Som den att knyta an till det omgivande samhället. Deltagarna har arbetat med muralmålningar och "Hälsoprojekt 65+". Eller som den traditionen att deltagarna från olika kurser möts i olika skrivprojekt.

Genom regelbundna sammanträden och noggranna analyser har styrelsen identifierat och hanterat utmaningar och risker som påverkat vår verksamhet. Jag vill tacka alla i styrelsen för deras engagemang och insatser för att säkerställa föreningens välmående och långsiktiga hållbarhet. Extra fokus i år har varit att diskutera och aktivt stärka föreningens framtid.

Under året har vi också fortsatt vårt arbete med att underhålla och utveckla våra



fastigheter och lokaler för att säkerställa en trygg och trivsamt miljö för alla. Jag vill tacka vår servicegrupp och fastighetsgrupp för deras hårda arbete.

Tyvärr finns inte vår ekonom Kristina Sjöström längre bland oss. Förutom att Kristina var en fantastisk medmänniska och medarbetare bidrog hon till att digitalisera och effektivisera skolans administration. Det bör också nämnas att Kristina var en riktig folkbildare. Inte många ekonomer har en fil kand i mänskliga rättigheter och en gudomlig sångröst.

Även om inflationens kostnadsökningar påverkat skolans ekonomi vill jag avsluta på samma sätt som i förra årets slutord:

“Jakobsbergs folkhögskola står på en stabil grund med resurser i ladorna, en bra organisationsstruktur, ordning och reda, en välfungerande styrelse och det viktigaste av allt: ett högt och ovärderligt humankapital i form av skickliga medarbetare som varje dag gör ett toppenjobb för Jakobsbergs folkhögskola. Alla har bidragit till att en fin skola blivit ännu finare.

Ett särskilt tack vill styrelsen rikta till rektor Felicia Hedström för hennes arbete och engagemang för Jakobsbergs folkhögskola.”

Ola Larsson

Ordförande, Föreningen Jakobsbergs folkhögskola



Resultat och balansräkning

Resultaträkning	Not	2023	2022
Föreningens intäkter	2	27 124 072	28 193 714
Föreningens kostnader			
Kostnader undervisning		-2 878 341	-2 294 772
Kostnader kök		-1 770 374	-1 839 212
Reparation och underhåll av fastighet		-821 293	-4 205 251
Övriga externa kostnader	10	-4 913 274	-5 017 779
Personalkostnader	3	-14 609 057	-14 832 671
Avskrivningar		-602 757	-769 100
Summa föreningens kostnader		-25 595 096	-28 958 785
Verksamhetsresultat		1 528 976	-765 071
Resultat från finansiella investeringar			
Resultat från värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	4	147 229	-39 225
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	5	130 538	39 994
Räntekostnader och liknande resultatposter		1 647	-2 192
Summa resultat från finansiella investeringar		279 414	-1 423
Resultat efter finansiella poster		1 808 390	-766 494
Årets resultat		<u>1 808 390</u>	<u>-766 494</u>



Balansräkning

Tillgångar

	Not	2023-12-31	2022-12-31
Anläggningstillgångar			
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>			
Byggnader och mark	6	1 137 500	1 485 158
Inventarier	7	<u>1 095 409</u>	<u>1 099 660</u>
		<u>2 232 909</u>	<u>2 584 818</u>
<u>Finansiella anläggningstillgångar</u>			
Långfristiga värdepappersinnehav	8	<u>11 916 886</u>	<u>12 220 343</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>14 149 795</u>	<u>14 805 161</u>
Omsättningstillgångar			
<u>Kortfristiga fordringar</u>			
Kundfordringar		256 932	409 216
Övriga kortfristiga fordringar		601 886	184 224
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		<u>1 775 576</u>	<u>1 438 614</u>
		<u>2 634 394</u>	<u>2 032 054</u>
<u>Kortfristiga placeringar</u>			
Kortfristiga placeringar		0	0
<u>Kassa och bank</u>		<u>9 116 859</u>	<u>7 578 128</u>



Summa omsättningstillgångar	<u>11 751 253</u>	<u>9 610 182</u>
Summa tillgångar	<u>25 901 048</u>	<u>24 415 343</u>



Eget kapital och skulder

	Not	2023-12-31	2022-12-31
Eget kapital	9		
Balanserat kapital		21 442 851	22 209 345
Årets resultat		<u>1 808 390</u>	<u>-766 494</u>
		<u>23 251 241</u>	<u>21 442 851</u>
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		1 183 061	1 706 805
Övriga kortfristiga skulder		594 267	660 970
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		872 479	604 717
		<u>2 649 807</u>	<u>2 972 492</u>
Summa eget kapital och skulder		<u>25 901 048</u>	<u>24 415 343</u>
Ställda säkerheter		1 300 000*	1 300 000*
Ansvarsförbindelser		Inga	Inga

* Eget förvar (år 1979)



Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Föreningens redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med årsredovisningslagen och BFNR 2016:10.

Föreningens intäkter

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Intäkter i form av gåvor och bidrag intäktsförs som huvudregel när gåvan sakrättsligt är genomförd. Om ett bidrag avser en bestämd tidsperiod periodiseras bidraget över denna period.

Gåvor av pengar och bidrag redovisas normalt enligt kontantprincipen. I den mån det på balansdagen finns löften om bidrag från företag och organisationer intäktsförs dessa efter individuell prövning.

Medlemsavgifter

Medlemsavgifter omfattar inbetalningar för medlemskap i föreningen. Medlemsavgifter intäktsförs vid inbetalning från medlem.

Gåvor

Erhållna gåvor

Erhållna gåvor redovisas enligt BFNR 2002:10. Redovisning av gåvor i ideella föreningar innebär att de intäktsredovisas i den period de har mottagits. Intäkten motsvarar tillgångens anskaffningsvärde.

Bidrag från stat, landsting m.fl.

Som bidrag räknas likvida medel som en förening erhåller från en bidragsgivare som är ett offentligrättsligt organ. Ett villkorat bidrag är ett bidrag som förenats med villkor som innebär återbetalningsskyldighet om villkoret inte uppfyllts.

Ett bidrag intäktsredovisas i den period när bidraget utbetalats till föreningen. En förening som erhåller bidrag från en svensk myndighet eller kommun kan istället välja att intäktsföra bidraget redan i den period när myndigheten eller kommunen fattat ett beslut att bevilja bidraget. Om bidraget är till för att täcka specifika kostnader, exempelvis ett administrationsbidrag, sker intäktsredovisning på sådant sätt att intäkten ställs mot de kostnader som bidraget är avsett att täcka. Intäktsredovisning sker endast när det med hög grad av sannolikhet kan bedömas att bidraget inte kommer att återkrävas¹.

Villkorade bidrag skuldförs till dess att de utgifter som bidraget ska täcka uppkommer. Inga bidrag netto redovisas mot kostnader.

Stöd som avser förvärv av anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde. Det innebär att tillgången redovisas till nettoanskaffningsvärde, som också utgör grund för beräkning av avskrivningarnas storlek. Uppgift om bruttoanskaffningsvärde och erhållet stöd lämnas i not.

¹ Detta gäller även bidrag från SIDA och liknande myndigheter.



Leasingavtal

Samtliga leasingavtal, oavsett om de är finansiella eller operationella, redovisas som hyresavtal (operationella leasingavtal). Leasingavgiften kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

Inkomstskatter

Föreningens verksamhet är, enligt nu gällande lagstiftning, befriad från inkomstskatt.

Tillgångar och skulder

Erhållna gåvor i form av tillgångar

Tillgångar, framför allt fastigheter, aktier och andra värdepapper, som doneras till föreningen värderas till verkligt värde vid gåvotillfället. Gåvan bokas som en omsättningstillgång om tillgången ska avyttras snarast möjligt. Om syftet är att behålla tillgången redovisas den som materiell eller finansiell anläggningstillgång.

Anläggningstillgångar

Maskiner och inventarier kostnadsförs löpande redan vid anskaffningstillfället.

Övriga materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar enligt plan. Avskrivning görs systematiskt över den bedömda nyttjandeperioden. Härvid tillämpas följande avskrivningstider:

Byggnader	20 år
Bergvärme, ventilation	10 år
Inventarier	5-10 år

Aktier och andelar

Aktier och andelar värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och verkligt värde (marknadsvärde), enligt en portföljvärdering

Fordringar

Fordringar med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen redovisas som anläggningstillgångar, övriga som omsättningstillgångar. Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Ställda säkerheter 1 300 000 (eget förvar, år 1979)

Eventualförpliktelser Inga



Noter till resultat- och balansräkning

NOT 2 Föreningens intäkter	2023	2022
<i>Medlemsavgifter</i>		
Medlemsavgifter	6 100	5 400
<i>Deltagarintäkter</i>		
Kost	1 933 859	2 187 234
Läromedel, förbrukningsintäkt elever	1 194 434	961 320
Logi	46 250	111 000
	3 174 543	3 259 554
<i>Offentliga bidrag</i>		
Statsbidrag	18 029 200	20 066 200
Regionbidrag	2 734 959	2 495 200
Bidrag svenska från dag ett FBR	949 603	278 400
Bidrag SMF	547 330	181 870
Bidrag RIO Inkludera mera	0	0
Bidrag Ensamkommande flyktingar	0	-44 675
	22 261 092	22 976 995
<i>Intäkter fastigheten</i>		
<i>Hysesintäkter</i>		
Uthyrning konferenser	1 006 235	1 380 216
Bidrag Länsstyrelsen	0	0
Erhållna bidrag	164 645*	57 510**
	1 170 880	1 437 726



**Avser elkostnadsstöd.*

***Fel i not föregående år. 57 510 kr avsåg övriga erhållna bidrag, ej fastighetsrelaterade bidrag som i själva verket var 0 kr.*

Övriga intäkter

Försäkring Folksam Direkt	47 367	44 653
Kost övriga	130 045	203 671
Övriga intäkter	223 215	265 715
Erhållna statliga lönebidrag	54 111	0***
Övriga erhållna bidrag	56 719	0****
	511 457	514 039
	27 124 072	28 193 714

****Ej särredovisat i årsredovisningens not föregående år. Uppgick dock till 417 175 kr.*

***** Uppgick föregående år till 57 510 kr men redovisades under fastighetsrelaterade bidrag.*

NOT 3 Personalkostnader

	2023	2022
Löner	10 246 599	10 734 332
Sociala avgifter	3 158 494	3 281 017
Lönebidrag	0*	-417 175
Pensionsförsäkringspremier	648 319	676 523
Löneskatt på pensionskostnader	166 925	172 058
Utbildning	173 599	217 387
Friskvård	43 161	19 930
Övriga personalkostnader	171 961	148 599
	14 609 057	14 832 671



* Föregående år redovisades lönebidraget som en minskad kostnad. Årets lönebidrag redovisas istället rätteligen som en intäktspost.

NOT 4 Resultat från värdepapper

	2023	2022
Utdelning aktier och andra långfristiga placeringar	146 669	164 533
Resultat vid försäljning långfristiga placeringar	560	-203 758
	147 229	-39 225

NOT 5 Övriga ränteintäkter m.m.

	2023	2023
Ränteintäkter	130 538	39 994
Utdelningar		
Resultat vid försäljning av kortfristiga placeringar		
	130 538	39 994

NOT 6 Byggnader och mark

	2023	2022
Byggnader och fastigheter	115 000	115 000
Valhall 1	1 247 739	1 247 739



Valhall 2	2 898 598	2 898 598
Miljöstation	2 015 463	2 015 463
Expeditionsbyggnad	1 404 528	1 404 528
Bergvärme	3 777 951	3 777 951
Arken	3 600 000	3 600 000
Ventilation Himlen	1 764 350	1 764 350
Ventilation Valhall	<u>1 561 508</u>	<u>1 561 508</u>
Summa anskaffningsvärde	18 385 137	18 385 137
IB Ackumulerade avskrivningar	-16 899 979	-16 381 498
Årets avskrivningar	-347 658	-518 481
UB Ackumulerade avskrivningar	-17 247 637	-16 899 979
	1 137 500	1 485 158

NOT 7 Inventarier

2023

2022

Inventarier	1 041 427	863 454
IB Ackumulerade avskrivningar	-334 199	-115 821
Årets avskrivningar	-208 279	-218 378
UB Ackumulerade avskrivningar	-542 478	-334 199
Byggnadsinventarier	72 875	0
IB Ackumulerade avskrivningar	0	0
Årets avskrivningar	-14 575	0
UB Ackumulerade avskrivningar	-14 575	
Markinventarier	644 925	644 925
IB Ackumulerade avskrivningar	-74 520	-42 280
Årets avskrivningar	-32 245	-32 240
UB Ackumulerade avskrivningar	-106 765	-74 520



NOT 8 Långfristiga värdepappersinnehav

	2023	2022
Ingående anskaffningsvärde	12 220 343	10 414 422
Årets försäljningar	-304 500	-900 000
Årets förvärv	0	2 705 921
Justeringar fel IB anskaffningsvärde	<u>1 043</u>	<u>0</u>
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	11 916 886	12 220 343

Bokfört värde

Fonder	9 631 888	9 631 888
--------	-----------	-----------

Marknadsvärde

Fonder	11 101 287	10 222 942
--------	------------	------------

NOT 9 Eget kapital

	2023	2022
Ingående balans	-21 442 851	-22 209 345
Årets resultat	-1 808 390	766 494
Utgående balans	-23 251 241	-21 442 851

NOT 10 Operationell leasing

	2023	2022
Föreningens leasingkostnader uppgår under året till	88 724	114 188



Jakobsberg 2024-XX-XX

Ola Larsson
Ordförande

Kjell Johansson
Vice ordförande

Christel Bridal

Marie Pernebring

Barbro Norén-Sundin

Björn Sundblad

Agneta Karlsson

Jan-Erik Sahlberg

Talal Imam

Tjia Torpe

Beata Hansson

Felicia Hedström
Rektor

Vår revisionsberättelse har lämnats

Ekonomigruppen AB

Patrik Lövfing
Auktoriserad revisor

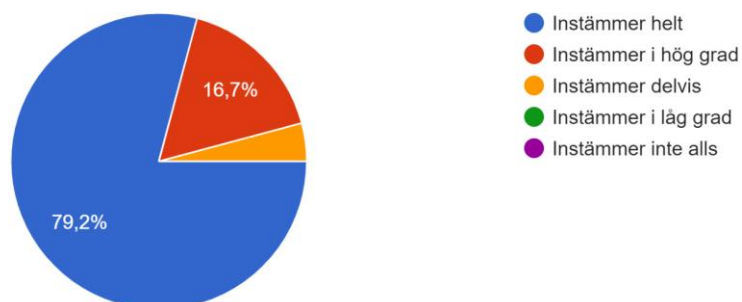
Bo Leinerdal
Från föreningen



Bilaga arbetsmiljöenkät

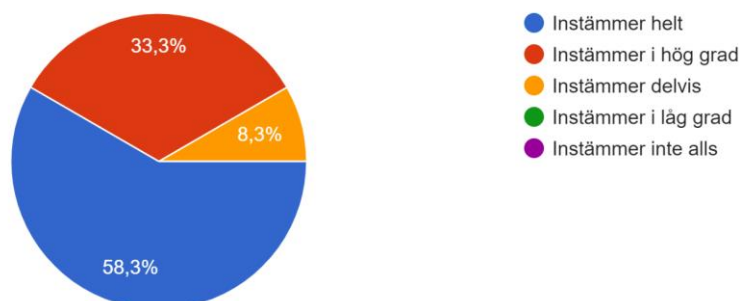
39. Jag känner stolthet över att jobba på Jakobsbergs folkhögskola.

24 svar



















40. Jag kan rekommendera min arbetsplats till andra.

24 svar



Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Visma Addos säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare

  BO OLA JOHAN LARSSON Ordförande 3YPhVXZn6b7QIJZ98GCVtA 2024-05-23 12:40:43Z	  ANN KERSTI TJIA TORPE Styrelseledamot jodnks5Qa1v/gw+hFC6CFw 2024-05-23 12:50:09Z
  JAN-ERIK SAHLBERG Styrelseledamot 51RMidXq4/cmwjHIRRpBwQ 2024-05-23 12:53:26Z	  CHRISTEL BRIDAL Styrelseledamot ke7LjpQUkKutK/A2Lgg6FA 2024-05-23 13:26:22Z
  BEATA HANSSON Styrelseledamot MyuKM9KNHTgFBjf6650auQ 2024-05-23 13:51:32Z	  MARIE ELISABETH PERNEBRING Ersättare ZORmihhRq6FPWWrrYinDnA 2024-05-23 14:39:30Z
  BARBRO HELENA NORÉN SUNDIN Styrelseledamot VxadS0Zqcm7Ot7jNmnlFFA 2024-05-23 15:20:21Z	  FELICIA MALIN HEDSTRÖM mxax6OgHvfm4iQ9L3KBf1mA 2024-05-23 16:42:18Z











Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Visma Addo. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Visma Addo signeringstjänst.

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Visma Addos säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare

  Björn Fredrik Sundblad Styrelseledamot RlbhmCipZnFG2A6m7c2Tzg 2024-05-23 20:16:05Z	  Agneta Ingrid Karin Karlsson Styrelseledamot cFWByTyEZjCbW5lYmEa5+g 2024-05-24 08:23:45Z
  KJELL JAN-OLOF JOHANSSON Styrelseledamot C3r/XZ9ksl8pIDIE1ITzA 2024-05-24 09:28:04Z	  PATRIK ANDREAS LÖFVING Revisor BSSYYIOuu1Jj579a/LKdfQ 2024-05-24 12:00:53Z

Dokument i försändelsen

Årsredovisning 2023 SLUTVERSION.pdf SHA256: 74741880e433b5acd8e9f910a35c7f8cddd740bde60ec5026a8bda1013edbb45



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Visma Addo. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Visma Addo signeringstjänst.