



## Praktiskt PM 2024-2025

uppdaterad 2024-07-24

Välkommen till Jakobsbergs folkhögskola! Här följer en del praktisk information som kan vara bra att känna till.

På vår hemsida finns en kortversion av praktiskt PM med den viktigaste informationen: <https://www.jakobsbergsfolkhogskola.se/sv/vara-kurser/valkommen-till-skolstart.aspx>

### Läsårstider läsåret 2024-2025

Höstterminen börjar den 22 augusti. Sista skoldagen är den 18 december 2024. Vårterminen börjar den 7 januari och slutar den 13 juni 2025.

Undervisningsfria veckor: 44, 9 och 16. Eget arbete samt praktik kan förekomma på vissa kurser under dessa veckor. Se varje kurs.

### Vid sjukdom

Vid sjukdom anmäler du din frånvaro i Schoolsoft som är skolans schema- och närvaroprogram. Kursansvarig redogör för detaljerna kring frånvarorapporteringen på just din kurs. Om du är över 20 år ska du också alltid anmäla sjukdom på Försäkringskassans hemsida. Är du sjuk fler än ett fåtal dagar skickar du in läkarintyg till Försäkringskassan och lämnar en kopia till skolan. Om du inte gör så löper du risk att studiemedel för nästa utbildningstermin inte blir beviljat.

### Vilrum

I Norra flygeln finns ett rum som är till för stillhet, bön och vila. Detta rum står öppet under hela skoldagen och är tillgängligt för alla (kod 2332)

### Studievägledning

I första hand vänder du dig till kursansvarig. För allmän kurs ansvarar Morgan Sundell ([morgan.sundell@jakobsbergsfolkhogskola.se](mailto:morgan.sundell@jakobsbergsfolkhogskola.se)) för frågor kring grundläggande behörighet och hjälp och råd om dina studier på skolan. På särskild kurs kan kursansvarig hjälpa till med SYV-frågor.

### Kurator

Lärare, kursansvariga, samordnare med flera är tillgängliga för samtal. Personalen på skolan saknar dock kurativ och terapeutisk utbildning så om du har det tungt och behöver stöd finns kuratorn Camilla Dahlin Italiener till hands. Hon hjälper dig också att komma vidare till annan hjälp, [camilla.italiener@jakobsbergsfolkhogskola.se](mailto:camilla.italiener@jakobsbergsfolkhogskola.se).

Skolan har en krisgrupp vid akuta situationer.

### Närvaro och intyg

Folkhögskolan som skolform håller samtalet högst bland verktygen att skaffa sig ny kunskap. Därför är den fysiska närvaron avgörande för att få studiemedel och fullt kursintyg på Jakobsbergs folkhögskola. Det gäller för alla våra utbildningar. Dessutom



finns de kursspecifika kraven som kursansvarig går igenom för att man ska klara kursen.

Du anmäler själv i din frånvaro i Schoolsoft. Uppfyller du inte närvarokravet kan inte skolan svara ja när CSN vid terminens slut frågar om du bedrivit heltidsstudier. Ansvaret vilar alltså på dig. Genom att gå kvar på skolan med för hög frånvaro riskerar du att få avslag på framtida CSN-ansökningar och att bli återbetalningsskyldig. Läs mer på [www.csn.se](http://www.csn.se).

### **Måltider**

Måltiden är en del av folkhögskoletanken. Lunchen är viktig både för sammanhållningen i gruppen och för att man ska orka ta till sig nya kunskaper. Vi har ett eget kök på skolan och kökspersonalen lägger ned ett stort arbete på att laga god och näringsriktig mat. För att vi ekonomiskt ska kunna klara att ha ett eget kök är kostnaden för lunch obligatorisk för alla som studerar. Lunchkostnaden är dock subventionerad av skolan.

För att alla ska få en behaglig måltidsmiljö är det viktigt att du håller din lunchtid på 30 minuter. Du kan sitta i matsalen, biblioteket, caféet, norra flygeln eller utomhus. Vi har ont om porslin och arbetskraft så lämna alltid in koppen till disken när du använt den. Har du spillt är vi tacksamma om du torkar upp efter dig. Hjälp gärna till att påminna varandra.

För att göra städningen lättare ber vi dig att hänga upp stolen under bordet när du fikar klart eller om du äter i sista matlaget. Innan du tar mat, häng väska och jacka på din stol. Detta med hänsyn till kökspersonalens arbetsmiljö och av livsmedelshygieniska skäl.

### **Miljöarbetet**

Jakobsbergs folkhögskola arbetar för att bli en skola där all verksamhet ska miljöanpassas. Vår restaurang har en utvecklad miljö- och hållbarhetspolicy. Vi bedriver källsortering och gör miljömärkta inköp och vi arbetar ständigt för att förbättra skolan ur miljösynpunkt. Läs mer om detta på vår hemsida.

### **Något om IT**

Jakobsbergs folkhögskolas policy är att internet företrädesvis används i skolarbetet och endast undantagsvis för privat bruk. Nedladdning av program är förbjuden. Trådlöst nätverk finns i alla byggnader. Det du som deltagare skall använda heter JFHS-Deltagare. Lösenordet är *Framtiden*.

### **Google**

Vi använder tjänster från Google för samarbete på kurserna, exempelvis för att spara dokument och bilder. Du får också en e-postadress (förnamn.efternamn@jakobsbergsfolkhogskola.se) som du skall använda under din tid här på skolan. Adressen är också ditt inloggnings-ID.

Din kursansvariga kommer att guida dig igenom systemet samt ge dig inloggningsuppgifter.



### **Utskrift**

Utskrifter kan du göra på våra skrivare från flera enheter t.ex. laptop, mobiltelefon eller läsplatta. Allt som finns sparat på Google, Drive, Dokument eller Mail skrivs enkelt ut med Papercut.

Kontot till utskriftssystemet skapas automatiskt när du får ett Googlekonto via skolan. Läs mejlet som finns i din inbox om hur du gör för att skriva ut.

### **Schoolsoft - Schema - Närvaro**

Vi använder ett schema- och närvaroprogram från Schoolsoft. Med det kan du göra frånvaroanmälan och kontrollera din närvaro samt se ditt schema.

Inloggningsinformation får du av kursansvarig.

### **Lån av gym**

Du är välkommen att använda skolans gym som finns i Folkhemmets källarvåning, För att se när det är ledigt i gymmet kika på kalendern som ligger på hemsidan:

<https://www.jakobsbergsfolkhogskola.se/sv/gymmet-pa-jf.aspx>.

### **Britas café**

På onsdagar ungefär var tredje vecka har skolan ett gemensamt café i Höga Salen. Vid varje café bjuder vi eller klasserna in gäster som underhåller eller talar om ett aktuellt ämne som vi kan fortsätta diskutera ute i klasserna. Britas café ingår i undervisningen på alla kurser och räknas in i närvaron.

### **Brita Bildar**

Under några veckor på terminen kommer du kunna välja ett kursövergripande tillval. Information om utbud och hur du anmäler dig kommer i början av terminen.

### **Internat**

Skolan har ett litet internat som är inrymt i övervåningen på Norra flygeln. Det är viktigt att alla respekterar att de deltagare som bor på internatet har skolan som sitt hem under läsåret. Det innebär att ingen går in på internatet utan att knacka och inte heller använder internatets pentryn eller toaletter.

### **Studeranderätt, demokrati och inflytande**

Jakobsbergs folkhögskola är från och med våren 2011 ansluten till FSR, dvs.

Folkhögskolornas Studeranderättsliga råd. Detta är ett organ dit du som kursdeltagare kan vända dig om du anser att du har fått en felaktig behandling på vår skola. Läs mer i dokumentet *Studeranderätt på JF från A till Ö*.

### **Gäster/Kursdeltagare på distans**

Vissa skoldagar har Jakobsbergs folkhögskola besök av skolans distanskurser som annars bedriver sin utbildning i ett digitalt klassrum. Dessutom har vi ibland konferensverksamhet och andra matgäster - då kan deltagare bli anvisade till matplatser i Norra flygeln.

### **Föreläsningar**

Under några kvällar och några helger varje termin erbjuder vi föreläsningar i Höga salen.



### **Parkering**

Det finns några få parkeringsplatser på skolans område, det är först till kvarn som gäller. Om det är fullt hänvisar vi till de två stora infartsparkeringarna vid pendeltåget. Det är förbjudet att parkera vid pingisbordet utanför Röda Längan eller på gårdsplanen utanför Herrgården. Detta för att utryckningsfordon ska kunna ta sig fram.